

# BERGEN

# VERTSKAP



GUIDE TIL MER BÆREKRAFTIGE OG REGENERATIVE KONFERANSER  
VERSJON 1.  
2022

[visitBergen.com/konferanse](https://visitBergen.com/konferanse)



# 1. BERGEN KONFERANSE

Hotel Norge by Scandic



## 1.1 INTRODUKSJON OM GUIDEN

Alt vi foretar oss som mennesker eller organisasjoner gir et avtrykk. Hvis vi skal nå FNs bærekraftsmål må vi endre våre tradisjonelle måter å gjøre ting på.

Målet er like enkelt som det er krevende; det handler om å skape et bedre liv for oss selv og et bedre samfunn for kommende generasjoner.

Denne guiden er ment som et hjelpemiddel for arrangører av konferanser, møter og kongresser i Bergen. Formålet er å minimere miljøpåvirkningen fra konferanser som avholdes i Bergensregionen og samtidig øke de lokale ringvirkningene fra konferanser.

Guiden er utviklet av Bergen Convention Bureau/Visit Bergen i samarbeid med reiselivsnæringen og samarbeidspartnere

Guiden er ment for både møter, konferanser og kongresser. For enkelthetskyld vil vi i guiden likevel kun bruke ordet konferanse. Alle punktene i guiden vil ikke være like relevante for alle typer konferanser og guiden er ikke en uttømmende liste over alle tiltak man kan gjennomføre for å gjøre en konferanse mer bærekraftig. Guiden er en veiledning. Ved å svare ut et flertall av punktene vil man være på god vei til å skape mer bærekraftige konferanser.

### Hvorfor Bergen?

Med Bergen som utgangspunkt kan en konferanse arrangeres på mange spennende måter. På [visitBergen.com](#) kan du bruke vår [Venue-finder](#) for å finne akkurat det arrangementstedet som vil passe deres behov. Visste du for eksempel at flere av museene i Bergensregionen tilbyr møte- og konferansefasiliteter? Eller at det er mulig å møtes på toppen av byens høyeste fjell, Ulriken?

Konferansebyen Bergen ligger også langt fremme miljømessig. 88 prosent av alle hotellsengene i Bergen er for eksempel miljøsertifiserte. De største konferanse- og kongresstedene i byen er også miljøsertifiserte.

Som destinasjon scorer Bergen bra på bærekraft i [GDS-indeksen](#) og vi er også godt i gang med å oppnå [Merket for bærekraftig reisemål](#).

En stor fordel med å velge Bergen som konferanseby er de korte avstandene mellom konferansestedene og

hotellene i sentrumskjernen, noe som gjør at gange er den mest populære transportformen. Dersom man har det travelt finnes Bysykler tilgjengelig i hele sentrum.

Fra Bergen lufthavn er det god tilgjengelighet med både Bybane og Flybuss. Visste du forresten at all kollektivtransport i Bergen er fossilfri?

## UTFORMING OG PLANLEGGING

Start planleggingen av konferansen tidlig og kartlegg ulike behov. Da kan en spare både tid og penger, og samtidig minimere klimaavtrykket.

- Konferansen planlegges avholdt på et miljøsertifisert konferansested.
- Det er utnevnt en bærekraftansvarlig for konferansen.
- Konferanselokalet er universelt utformet.  
*For eksempel gjennom tilrettelegging for personer med synsnedsettelse og/eller bevegeleshemninger.*
- Kunder, samarbeidspartnere og konferansedeltakere er godt informert om konferansens miljøtiltak i forkant av, og under konferansen.
- Det er gjort en vurdering av muligheten for å miljøsertifisere selve konferansen.  
*Dette kan være særlig aktuelt for større konferanser eller konferanser som avholdes regelmessig.*
- Det er gjort en vurdering av behovet for å utarbeide et klimaregnskap for konferansen.  
*Eventuelle restutslipp fra konferansen er deretter vurdert kompensert ved hjelp av klimavoter.*

## INNKJØP

Få en oversikt over antall deltakere og deres behov for å tilpasse og gjøre bedre innkjøp. Det kan også være en god idé å skaffe seg samarbeidspartnere med erfaring fra å arrangere grønne konferanser.

- Hovedsamarbeidspartnere/leverandører er miljøsertifiserte eller kan dokumentere oppstart av en prosess med miljøsertifisering som mål
- Bruk av engangsartikler er unngått så langt det er mulig.  
*Kjøp brukt, gjenbrukbare, resirkulerte eller resirkulerbare produkter. Undersøk muligheten for å leie utstyr/dekor.*
- Det er benyttet produkter som er miljømerket.  
*For eksempel Svanemerket.*
- Lokale leverandører er benyttet så langt det er mulig.
- Muligheten for at leverandører kan ta emballasje og ubrukte produkter i retur er undersøkt.
- Som innledergaver er det kjøpt lokale produkter eller gitt donasjoner til en ideell organisasjon.
- Ved organisering av overnatting i forbindelse med konferansen er miljøsertifiserte overnattingssteder benyttet.
- Det er etterspurt opprinnelsesgarantier for bruk av fornybar energi fra konferansestedet.



## TRANSPORT

Legg til rette for at transport til og fra konferansen i størst mulig grad kan utføres miljøvennlig.

- Det er enkelt å gå, sykle eller reise med kollektivtransport til konferansestedet.  
*Finnes det f.eks. Bysykler og/eller sykkelparkering i nærheten?*
- Gjestene og foredragsholder er gitt god informasjon om hvordan de kan reise miljøvennlig til konferansen.  
*F.eks. gjennom informasjon om aktuelle bussruter, kjøp av biodrivstoff ved flyreiser, sykkelparkering m.m.*
- Det er gitt insentiver for bruk av miljøvennlig transport for publikum.  
*F.eks. gjennom avslag i konferanseprisen dersom gjesten reiser kollektivt, sykler eller går.*
- Ved internt transport er nullutslippskjøretøy benyttet.
- Det er satt krav til utslippsfri levering av varer, tjenester og/eller artisttransport til konferansen.

## SERVERING

Konsum av mat har stor miljøpåvirkning. Ved konferanser kan servering av mat også innebære utfordringer knyttet til materialbruk og avfall. Forsøk å fremme mat med et lavt miljøavtrykk, unngå unødvendig emballasje og ha gode systemer for å unngå matsvinn.

- Vi har god kontroll på hvor mange som faktisk kommer til å delta på konferansen.
- Det er undersøkt hvilken miljøprofil konferansestedet kan tilby ved matsservering.  
*Kan de for eksempel levere plantebasert mat med lavt klimaavtrykk?*
- Ved bruk av egne leverandører av mat/drikke, er det valgt miljøsertifiserte leverandører.
- Det er benyttet lokale, sesongbaserte, økologiske og/eller vegetariske mat- og drikkevarer
- Muligheten for å servere overskuddmat i forbindelse med konferansen er undersøkt.  
*For eksempel fra bondegårder, grossister, matbutikker eller lignende.*
- Behovet for å servere kjøtt på konferansen er vurdert som lavt.  
*Dersom kjøtt skal serveres, server gjerne høne, sau eller andre kjøttprodukteter som elles vil bli kastet.*
- Det er benyttet fisk og skalldyr som har rødt lys i seneste publiserte [Sjømatguide fra WWF](#).
- Gjestene er gitt informasjon om miljøprofilen til maten og drikken som servers på konferansen.
- Det er funnet gode løsninger for å håndtere overskuddsmat fra konferansen.  
*Er det for eksempel mulig å donere overskuddsmat til ideelle organisasjoner?*
- Dersom konferansen er gratis, er det satt en «no-show-fee» for å begrense eventuelt matsvinn.
- Bruk av engangsartikler ved matsservering er unngått.  
*Bruk aller helst servise.*
- Dersom engangartikler må benyttes ved matsservering, er det benyttet fornybare materialer som kan gjenvinnes.
- Leverandører/konferansested er utfordret på å redusere mengden emballasje som benyttes, og/eller på å benytte mer klimavennlig emballasje.
- Det finnes vannstasjoner i konferanselokalet hvor deltakerne kan fylle på sine egne flasker.  
Gjestene er informert om dette i forkant av konferansen.

## AVFALL

God tilrettelegging for håndtering av avfall bidrar til å unngå forsøpling og holder konferanseområdet ryddig. Sørg for å ha en god dialog med konferansestedet om avfallshåndteringen. Still krav om nødvendig.

I forkant av konferansen er det laget en oversikt over hvilke typer avfall vi forventer at arrangementet vil produsere. Det er laget planer for hvordan avfallsmengden kan begrenses.

Det er et godt og universelt utformet system for kildesortering av avfallet i hele lokalet, og avfallsbeholderne er tydelig merket slik at det er lett for deltakere å kildesortere.

Det er gitt god informasjon til gjestene om avfallsløsningene som skal benyttes, både i forkant av konferansen og under konferansen.

Bruk av vareprøver og reklameartikler ved stands og lignende er minimert. Kutt det helst helt ut.

Det er laget gode planer for hvilket materiell som kan gjenbrukes etter konferansen. Unngå for eksempel materiell som har påtrykt datoer dersom materialet kan benyttes ved en senere anledning.

Bruk av ballonger, lykter, konfetti, glitter, eller andre effektmaterialer som bidrar til unødvendig forsøpling, er unngått.

Det er vurdert om det virkelig er behov for bruk av navneskilt. Benytt navneskilt som ikke er laget av engangsplass. Samle inn og gjenbruk navneskilt etter konferansen.

## RINGVIRKNINGER OG INNOVASJON

For å synliggjøre samfunnsnyttene bør man undersøke hvordan konferansen kan bidra til å fremme bærekraft på reisemålet.

Beskriv hvordan konferansen bidrar til økt samfunnsnytte og fortell omverden historien om dette. Bidrar den for eksempel til fremme ny innovasjon, skape bolyst eller tilsvarende?

Det er undersøkt om gjester, innledere eller frivillige kan engasjere seg i lokale samfunnsnytte prosjekter som en del av konferanseprogrammet? Visit Bergen/Bergen Convention Bureau kan hjelpe dere med dette.

Er det utarbeidet et forslag til pre- og/eller post-konferanseprogram for gjester som ønsker å se mer av Bergensregionen som en del av sin reise til konferansen.

## DIGITALE OG/ELLER HYBRIDE KONFERANSER

Digitale løsninger kan være en god måte å ta ned fotavtrykket til en konferanse, men også digitale konferanser har et fotavtrykk. Jo større mengder data som brukes og lagres, jo større mengder energi kreves. I tillegg er det viktig at de digitale tjenestene utformes på en slik måte at de kan brukes av alle.

Nettside og strømeplattform til konferansen er universelt utformet. Mange nettsider er f.eks. vanskelig å lese og bruke for personer med synshemming.

Teknisk leverandør for konferansen er miljøsertifisert.

IT-leverandøren til konferansen lagrer innholdet på serverparker som drives av fornybar energi.

Det er valgt en strømeplattform som er enkel å laste - desto mindre som må lastes, desto mindre energi brukes.

Det er satt en grense for hvor lenge innholdet til konferansen vil være tilgjengelig på strømeplattformen.

Filene som skal lagres for egen bruk eller som skal deles i etterkant er komprimert.

Dobbellagring av filer er unngått.

Unødvendige filer man ikke lengre har bruk for blir slettet.

## YTTERLIGERE RESSURSER OG VEILEDERE

### Veiledede

[Miljøstiftelsen Zeros veileder for utslippsfrie arrangementer](#)

### Sertifiseringsordninger

[Bærekraftige arrangementer - ISO 20121](#) (Norsk Standard)

[Miljøfyrtårn - Grønne konferanser](#) (søk etter Grønne konferanser i kriteriesettet)

### Tips til innledergave

[Gi Gaven Videre](#)

